

**ROČNÍ PLÁN**

**VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

**na školní rok**

**2023/2024**

# *DĚTSKÝ DOMOV,ZÁKLADNÍ ŠKOLA,ŠKOLNÍ JÍDELNA a ŠKOLNÍ DRUŽINA Volyně*

KLINICKÉ PRACOVIŠTĚ JU ZSF, PF ČESKÉ BUDĚJOVICE a VŠERS ČESKÉ BUDĚJOVICE

# *Školní 319 387 01*

|  |  |
| --- | --- |
| Čj : | 1031/2023 |
| Vypracoval a schválil: | Mgr. Anežka Hosnedlová |
| Pedagogická rada projednala dne : | 26. září 2023 |
| Rada školy projednala dne : | 25. září 2023 |
| Nabývá platnosti dne : | 26.září 2023 |
| Nabývá účinnosti dne : | 26.září 2023 |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto materiálu | Změna provedena dne : |
| Podpis ředitelky : |  |

**1. Charakteristika a struktura zařízení**

***Název:***

### Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně

***Adresa:***

Dětský domov, Základní škola, Školní jídelna a Školní družina Volyně

Školní 319

387 01 Volyně

***Právní forma***:

Příspěvková organizace

*Identifikátor zařízení :*  **610 400 533**

*IČO :* **606 507 37**

*Sídlo školy a školského zařízení :* **Školní 319, 387 01 Volyně**

*Zřizovatel školy a školského zařízení :* **Jihočeský kraj-Krajský úřad**

**U Zimního stadionu 1952/2**

**370 76 České Budějovice**

Dětský domov byl založen 1.5.1951, zařazen do sítě dne 21.12.1999 pod č.j.35 048/99-21 s účinností od 1.1.2000,kde MŠMT rozhodlo o změně názvu na současný. Právní subjektivitu získalo zařízení 1.1.1995.

***Kontakt:***

383 372 747 ředitelna

383 372 748 zástupce ředitelky

383 372 494 ústředna

4b9fqbm datová schránka

[info@ddss-volyne.cz](mailto:info@ddss-volyne.cz) elektronická adresa

[www.ddss-volyne.cz](http://www.ddss-volyne.cz) webové stránky

Zařízení, které sdružuje dětský domov a školu pro děti s LMP je jediné svého druhu v okrese Strakonice, určené pro výchovu a vzdělávání dětí, které z různých důvodů nemohou vyrůstat v biologické rodině, je jim nařízena ústavní výchova soudem.

Právní subjekt, příspěvková organizace Jihočeského kraje, zřizen podle zákona 561/2004 Sb./školský zákon/. Organizován je jako koedukované školské zařízení rodinného typu, poskytující komplexní péči dětem a mládeži do osmnácti let, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla soudem uložena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Na základě rozhodnutí č.j. KUJCK 37637/2013/OSVZ ze dne 15.7.2013 v souladu s ustanovením § 49 a § 61 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, v řízení podle zákona 500/2004 Sb. správní řád ve znění pozdějších předpisů bylo uděleno pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí – Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc/součást zřizovací listiny/a zařízení bylo zapsáno do registru poskytovatelů sociálních služeb. č.j. KUJCK11531/2012 OSVZ/2.

Dětský domov patří dle § 7 zákona 561/2004 Sb./školský zákon/ do vzdělávací soustavy se školami a školskými zařízeními a jeho činnost se řídí zákonem č. 109/2002 Sb. a zákonem 438/2022 Sb. o zvýšení státních příspěvků, zákonem 363/ 2021 Sb, kterým se mění zákon 359/1999 Sb. o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči v těchto zařízeních. Dále se řídí zákonem o rodině, občanským soudním řádem, trestním zákonem, zákonem 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů.

**Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů**

***Dětský domov*** zajišťuje dětem celodenní výchovu, ubytování a stravování. Kapacita domova je 40 dětí, má nepřetržitý celoroční provoz.

V dětském domově je pět rodinných skupin. Tři rodinné skupiny jsou umístěné v hlavní budově A, dvě rodinné skupiny v budově B na dvoře objektu. V hlavní budově jsou skupiny umístěny ve 2.nadzemním podlaží, jednotlivé skupiny jsou od sebe odděleny skleněnou uzamykatelnou stěnou. Všechny rodinné skupiny mají společnou vychovatelnu, víceúčelový zrcadlový sál s posilovnou, tělocvičnu, šatnu. Hlavní budova poskytuje zázemí zaměstnancům – kanceláře EKO, ředitelna, školní kuchyně s jídelnou, archiv, sociální zařízení, sklady, dílna školníka. V hlavní budově sídli také škola.

Účelem dětského domova je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let náhradní rodinnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. DD spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Dětský domov také poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

V dětském domově musí být zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je ČR vázána. DD vytváří podmínky podporující sebedůvěru dítěte, citovou stránku osobnosti a umožňuje aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem v DD musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku a mentální úroveň..

Posláním DD je především všestranný rozvoj dítěte, jeho příprava na samostatný život po dosažení zletilosti a příprava na vřazení dítěte do rodinného prostředí, ať už se jedná o rodinu biologickou či náhradní. Zařízení může na základě „Dohody o prodlouženém pobytu v zařízení“, uzavřené s plnoletým klientem, poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do 26ti let, podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy.

V rámci péče jsou dětem v DD zajišťovány specifické výchovné a vzdělávací potřeby, a to v odstupňovaném rozsahu :

a) samostatné - přiměřené věku

b) samostatné, vyžadující občasnou kontrolu

c) vyžadující občasné vedení a stálou kontrolu

d) nesamostatné vyžadující stálé vedení a kontrolu

e) vyžadující soustavnou intenzivní péči

Posouzení dítěte se realizuje v součinnosti s odborným pracovníkem DDÚ dle zákona č. 109/2002 Sb., nejméně jedenkrát v kalendářním roce.

***Základní škola samostatně zřízená pro žáky se zdravotním postižením*** podle § 16 odst.9 ŠZ poskytuje povinné úplné základní vzdělání. Vzdělávání se uskutečňuje pomocí specifických výchovných a vzdělávacích metod, prostředků a forem a poskytuje se žákům mentálně, smyslově nebo tělesně postiženým, žákům s více vadami, poruchami chování a umožňuje těmto jedincům přípravu na budoucí společenské a pracovní uplatnění. Vzdělávají se zde děti dětského domova s výše uvedenou specifikací, dále je spádovou školou pro děti z nejbližšího okolí. Vzdělávání ve všech třídách zajišťují učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací – výuka je organizována systémem málotřídní školy.

Motivace svěřených žáků k:

* celoživotnímu vzdělávání,
* tvořivému myšlení a přirozenému řešení problémů,
* účinné komunikaci a spolupráci,
* chránit si zdraví a hodnoty vytvořené lidmi,
* být ohleduplný a tolerantní k ostatním lidem
* socializovat se do společnosti

***Školní poradenské pracoviště*** je zřízeno na základě zákona 561/2004 Sb.. a spadá do oblasti poradenských služeb ve škole dle vyhl. č. 72/2005 Sb., v platném znění. Poradenské služby jsou poskytovány v naší škole výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Dále ŠPP spolupracuje s PPP a SPC Strakonice, event. dalšími pracovišti, které poskytují odbornou a metodickou pomoc a podporu. Hlavním cílem ŠPP je poskytování podpůrných opatření a jejich vyhodnocování pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Působí v oblasti prevence školní neúspěšnosti a podporování začleňování žáků z odlišného sociokulturního prostředí …. . Dále viz materiál Školní poradenské pracoviště.

***Školní jídelna*** je umístěna v suterénních prostorách hlavní budovy A včetně školní kuchyně a skladů potravin, zázemí pro kuchyňský personál. Celková kapacita je 80 strávníků, zajišťuje stravování celoročně pro umístěné děti, žáky ZŠ docházející a pracovníky zařízení.

***Školní družina*** - jedno oddělení pro žáky přihlášené k pravidelné denní docházce. Pracuje podle VP, který navazuje na ŠVP školy a domova. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, zajišťuje aktivní odpočinek, rozvíjí zájmy a schopnosti navštěvujícím dětem.

*ZDVOP -* Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s kapacitou 5ti lůžek je umístěno v hlavní budově. Funguje na základě vyvolané potřeby – nutnost umístit dítě, které se ocitlo ve stavu nouze - okamžitě.

Jeho činnost je v souladu se zákony 438/2022 Sb. o zvýšení státních příspěvků, zákonem 363/ 2021 Sb, kterým se mění zákon 359/1999 Sb. o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči v těchto zařízeních. Dále se řídí zákonem o rodině, občanským soudním řádem, trestním zákonem, zákonem 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže ve znění pozdějších předpisů.

***Materiální podmínky*** celého zařízení jsou na dobré úrovni. Zařízení tvoří uzavřený areál se školním pozemkem, tělocvičnou se sociálním zázemím – šatnami, kabinetem pro učitele, koupelnami, zrenovovanou vlastní kuchyní s jídelnou. Budovy zařízení pocházející z roku 1914 je třeba systematicky udržovat – hlavní úkol je snížit vlhkost, zamezit jejímu pronikání do vnitřních prostor – provést celkovou sanaci suterénních prostor, dále opravu fasád obou budov.

**2.Organizace školního roku**

(Čj. MŠMT-12071/2022-2 ze dne 27.května 2022)

Začátek škol roku pondělí 4.9.2023

Konec prvního pololetí středa 31.1.2024

Konec druhého pololetí   pátek 28.6.2024

Podzimní prázdniny čtvrtek 26.10. a pátek 27.10.2023

Vánoční prázdniny sobota 23.12.2023 až úterý 2.1.2024

Vyučování začne středa 3.1.2024

Pololetní prázdniny pátek 2.2.2024

Jarní prázdniny pondělí 4.3. až pátek 10.3.2024

Velikonoční prázdniny čtvrtek 28.3.2024

* pokračují pátek 29.3. a pon 1.4.2024 – státem uznané svátky

Hlavní prázdniny sobota29.6. - neděle 1.9.2024

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024

Plán vychází z: a) analýzy školního roku 2022/2023

b) souboru POO MŠMT ČR na školní rok 2023/2024

c) hodnocení, závěrů a doporučení inspekční zprávy ČŠI (14.-16.6.2021)

d)  pokynu MŠMT-7220/2023-3 Akční plán realizace Národní strategie

primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023-25

e) metodického doporučení ĆŠI pro rok 2023-2024 Aktivní škola-inspirace

pro podporu pohybových aktivit žáků

f) dokumentu Jč-KÚ - Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje

vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji 2020 – 2024.

**3. Personální zabezpečení**

Dětský domov zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni dle charakteru jejich práce na pedagogické a provozní pracovníky.

**Pedagogičtí pracovníci** (vychovatelé, učitelé, asistenti pedagoga) vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem 109/2002 Sb., v platném znění a dalšími právními předpisy.

Psychická způsobilost (§ 18 zákona 109/2002 Sb.) se zjišťuje odborným psychologickým vyšetřením a prokazuje se- před vznikem pracovního poměru

**Provozní pracovníci** jsou pověření péči o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, úklidem, praním prádla, žehlením, opravami, topením jsou pověřeni provozní zaměstnanci. Ekonomickou agendu spravuje rozpočtářka-ekonomka, sociální pracovnice zajišťuje sociální agendu. Provozním pracovníkem může být ten, kdo vedle kvalifikačních předpokladů a požadavků stanovených pro výkon povolání zvláštním předpisem nebo zaměstnavatelem nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestní čin. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším 3 měsíců, který musí být předložen před vznikem pracovněprávního vztahu (platí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky).

K naplnění všestranné péče o děti a zletilé nezaopatřené osoby je nutná součinnost všech pracovníků.

**Řídící a poradní orgány**

**Vedení DD:**

- ředitelka – Mgr. Anežka Hosnedlová

- vedoucí vychovatelka a zástupkyně ředitelky – p. Dana Čonková

- vedoucí školní jídelny–p. Petruška Litvanová

Vedení zajišťuje plynulý provoz dětského domova a vzájemnou spolupráci jednotlivých součástí.

***Poradním orgánem ředitelky jsou***

**Porada vedení** - schází se zpravidla každé pondělí.

**Porada učitelů** – schází se zpravidla 1x za 14 dní v pondělí, jejími členy jsou: zástupce ředitelky, učitelé, asistentky pedagoga, sociální pracovnice

**Porada vychovatelů** – schází se zpravidla 1x za měsíc, vždy v pátek, jejími členy jsou: zástupkyně ředitele-vedoucí vychovatelka, vychovatelé, asistenti pedagoga, skladní, sociální pracovnice

**Pedagogická rada** - schází se zpravidla 1x za čtvrtletí, nebo dle vyvolané potřeby. Svolává a vede ji ředitelka, v případě nepřítomnosti zástupkyně ředitelky. Jejími členy jsou: zástupkyně ředitelky-vedoucí vychovatelka, učitelé, vychovatelé, sociální pracovnice.

**Provozní porada** - schází se zpravidla 2x ročně, jejími členy jsou všichni zaměstnanci DD, event. dle vyvolané potřeby

**Rada školy** – schází se 4x ročně, jejími členy jsou předseda Ing. Valhoda, za rodiče vychovatelka M. Koubová, za učitele Mgr. Soukupová, zástupkyně ředitelky p.Dana Čondlová

**Celoškolní žákovská spoluspráva** – schází se 1x měsíčně, vede ji sociální pracovnice, členy jsou vždy 1 zástupce dětí jednotlivých rodinných skupin a jednotlivých tříd

**Informační a komunikační systémy**

Porada vedení svolává ředitelka

Pedagogická rada svolává ředitelka

Provozní porada svolává ředitelka

Rada školy svolává zástupce ředitelky

Celoškolní žák. spoluspráva svolává sociální pracovnice

**Další možnosti toku informací**

- záznamy z jednání jednotlivých úseků

- písemné pokyny vedoucích pracovníků

- záznamy ve Fosteru

**4. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení**

* **roční plán výchovně vzdělávací činnosti** – sestavuje pracovní tým - ředitelka, vedoucí vychovatelka, výchovný poradce, koordinátor prevence rizik. chování, koordinátor ŠVP - plán konzultován, schválen na pedagogické radě
* **měsíční plány** – sestavují vychovatelé, vychází z ročního plánu práce, IPROD a aktuálních témat v daném období, dále dle individuální potřeby své skupiny, měsíční plán obsahuje hodnocení uplynulého období a je výchozí pro náplň práce VVP do týdenních plánů. Měsíční plán se ukládá do KDE
* **týdenní plány** –jsou vypracovány KVS v součinnosti s dětmi, s ohledem na jejich zájmy, zvláštnosti, koníčky, vzdělávací program. Vychází z ročního a měsíčního plánu činnosti VVP, kontroluje je zástupkyně ředitelky. Plnění je zapisováno do komunitní knihy na Fosteru, dále do Deníku výchovné skupiny
* **průběh dne** – každý den vychovatelé zapisují do Fosteru průběh služby včetně všech událostí, které se týkají dětí
* **každý měsíc KVS** provádějí záznam v osobní kartě dítěte v záložce Zprávy –krátké hodnocení
* **individuální program rozvoje osobnosti dítěte** – rozpracován na období 3 měsíců, po uplynutí doby vychovatelé vyhodnocují – zápis do FOSTERa – osobní karta dítěte – záložka Zprávy, pokud byly jednotlivé úkoly splněny, jsou určeny další

Jednotlivé činnosti, plnění naplánovaných programů, průběh dne se řídí režimem dne, uveřejněným ve Vnitřním řádu zařízení.

***T é m a t a pro měsíční a týdenní plány práce :***

Při sestavování témat pro **měsíční** a **týdenní plány** práce vycházíme z oblastí k plnění úkolů viz výše, dále z připomínek, námětů a návrhů jednotlivých pedagogických pracovníků, CŽS a po stránce obsahové z možností našeho zařízení, složení dětí a z plnění stanovených úkolů.

**5. Hlavní úkoly pro školní rok 2023/2024**

***Z koncepce rozvoje zařízení***

*„Školní a mimoškolní činnost jsou neoddělitelnou součástí výchovy vůbec. Musí se navzájem prolínat a vystupovat jednotně ve svém působení. Nelze oddělovat složku výchovnou od vzdělávací.* ***Učitel a vychovatel jsou dva nezastupitelní činitelé, na jejichž úrovni a spolupráci závisí výsledek celého snažení.“***

Základním cílem naší práce je důsledná systematická a dlouhodobá příprava dětí pro jejich budoucí samostatný a plnohodnotný život ve společnosti po odchodu z DD. Cesta k tomuto cíli vede přes spolupráci a udržení „zdravé“ vazby a vztahu s osobami odpovědnými za výchovu, není-li to možné, spolupracujeme s příslušnými pracovníky OSPOD dítěte. U jedinců, kteří mají zcela nefunkční rodinu, plně podporujeme hostitelskou péči.

Hlavním cílem pro školní rok jsou aktivity, zaměřené na téma roku, kterým je:

**„ZNÁM, ZVLÁDÁM, ZDOKONALUJI SVÉ KOMPETENCE…“**

Zaměříme se na:

1. ***vzdělávání každého dítěte, žáka se speciálními vzdělávacími potřebami***, sledování

průběhu vzdělávání a výsledků vzdělávání každého dítěte, žáka s ohledem na jeho

možnosti, schopnosti a dovednosti

učitelé/KVS

2. ***přípravu do školy a úzkou spolupráci s vyučujícími jednotlivých škol*** – budeme

věnovat zvýšenou pozornost kvalitní školní přípravě s důslednou kontrolou, zaměříme se

na vedení dítěte k samostatnosti, zodpovědnosti za školní přípravu

učitelé/KVS

3. ***včasnou informovanost třídních učitelů v příslušných školách o problematice dítěte***

***-žáka*** – spolupráci vyžadovat oboustrannou, a tím předcházet nejen výukovým

problémům, ale plnit prevenci rizikového chování

učitelé/KVS

4. ***sociální a osobnostní rozvoj dětí a žáků, včetně posilování pozitivního sebepojetí a***

***sebevědomí -***podporou vzájemné spolupráce dětí, žáků, zaměřením na jejich individuální

potřeby a na utváření „hodnotového žebříčku“

učitelé/KVS

5. ***motivaci dětí, žáků k dosahování dobrých výsledků v pohybových aktivitách***, k tomu

využít jejich zapojování do vyhlašovaných soutěží a atraktivních nabídek pohybových

aktivit

učitelé/KVS

6. ***posílení tělesné zdatnosti dětí, žáků*** podporou aktivního pohybu pořádáním školních

sportovních akcí i akcí v mimoškolní činnosti, dále zapojením do sportovních soutěží

vyhlašovaných jinými organizacemi. Dbát na předcházení úrazům a nemocem dětí učitelé/KVS

7. ***děti nadané*** podpořit vytvořením adekvátního prostředí pro jejich individuální rozvoj,

poskytnout podporu spoluprací s externími školami a školskými pracovišti – ZUŠ, různé

projekty podporující rozvoj talentů – např. projekt Dejme Dětem Šanci, o.p.s. Praha aj.

KVS

8. ***plnění cílů z programů rozvoje osobnosti dítěte – IPOD, PROD*** - individualizováním

forem a metod výchovně-vzdělávací činnosti, pravidelné vyhodnocování cílů v programu

Foster KVS+asistentky

9. ***splnění projektových dnů a celoškolního ročního projektu*** s prezentací jednotlivých

RB - „**KROKY DO MINULOSTI aneb Historie a vývoj budovy Školní 319 a historie**

**současného nájemce tohoto objektu včetně osobností Volyně “.**

všichni pedag.pracovníci

10. ***vnitřní řád DD, ZŠ, ŠJ a ŠD***- na dodržování všech ujednání, článků, včetně příloh,

v pedagogické praxi využívat individuální interní dohody s dětmi a mladými dospělými

všichni pedag.pracovníci

11.***finanční gramotnost zapojováním dětí do projektů s praktickým využitím*** – vždy

však na základě zájmu a dobrovolnosti dětí, pokračovat ve školním roce se spořením

dětí na prázdniny či jiné nutné výdaje, u dětí před jejich plnoletostí spolupracovat

s vybranými bankovními domy a zřídit jim účty KVS

12. ***etickou, estetickou a mediální výchovu*** vhodně začlenit do běžných aktivit výchovně

vzdělávací práce – zapojit se do čsp. Zámeček, oblastních periodik, spolupracovat

s Domem klidného stáří Sousedovice, LDN Volyně, Domem pečovatelské služby Volyně,

Charitou Strakonice KVS

13. ***práci s vědomím a svědomím dítěte*** – budovat pocit svědomí a na základě toho

vyzdvihnout hodnoty, jako jsou – otevřenost, čestnost, upřímnost …..

všichni pedag.pracovníci

14. ***spolupráci s rodinami a zákonnými zástupci umístěných dětí*** – podporovat

narovnání narušených vztahů, motivovat ZZ ke spolupráci se zařízením v péči o své

děti, v rámci možností sjednotit výchovné působení na dítě všichni pedag.pracovníci

15. ***nové formy a metody práce realizováním DVPP*** - každý pracovník absolvuje minim.

2 odborné semináře dle vlastního výběru, všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastní 2

Vybraných seminářů na pracovišti:

a) seminář Zmírnění agresivity nevhodného chování u dětí

### b),seminář Osobnostně sociální rozvoj - syndrom vyhoření a demotivace u ped.

### pracovníků  všichni pedag.pracovníci

**zapojení do projektů**

Bertík pomáhá, Dejme dětem šanci a další nabízené během roku

**zlepšení pracovního prostředí**

16. oprava šatny v suterénu budovy A

zástupce ředit./školník

17. provést výmalbu pokojů ve 2. podlaží – ložnice dětí školník/fi Honsa

18. Upravit zahradu po provedené a dokončené výstavbě sociálního zařízení k TV

– návrh osazení, ostatní prac.činnost školník/Čejková,Koubová,Láchová

19. Dokončit opravy opadané zvětralé venkovní fasády budovy A a provést obnovy nátěrů školník

20. Opravit opadávající omítku v ředitelně, EkO – kanceláři, skladu potravin

školník/fi Karas

21. Zajistit přípravné práce pro stavbu domečku pro kola a venkovní učebny v prostoru

zahrady školník, zástupce ředitelky



**6. Oblasti k plnění úkolů**

**A. Výchova a vzdělávání**

Dětský domov i škola musí být bezpečné a klidné místo pro výchovu a vzdělávání dětí. Prvořadým úkolem všech pedagogů je nenásilnou formou rozvíjet osobnost dítěte - žáka tak, aby samostatně myslel, dokázal se svobodně rozhodovat, správně se chovat, jednat, učit se sebehodnocení v míře přiměřené svému věku a svým schopnostem. Ve škole je důležité zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni, ostatní jedince úkolovat podle jejich schopností. Všichni pracovníci se musí podílet na zamezení pronikání negativních vlivů společnosti do zařízení /rizikové chování, drogy, alkohol/. Povinností pro všechny je dodržování bezpečnostních předpisů a eliminace úrazů.

* ***Výchovné prostředky***
* příprava na vyučování, zájmová činnost
* sebeobslužné a společensky prospěšné činnosti
* činnosti odpočinkové, rekreační, vedoucí ke zdravému životnímu stylu
* režim, pravidla, limity a výchovné hranice, učení hodnotám, morálce, řádu
* ***Formy výchovy***
* rozhovory, diskuse, besedy
* výlety, exkurze, individuální zájmy
* četba, testy, soutěže, společné oslavy
* sportovní a kulturní akce, práce v zájmových kroužcích
* sledování dění ve společnosti – televize, tisk
* práce a aktivní či interaktivní činnosti
* ***Metody***
* vysvětlování, komunikace, rozhovor (volný, řízený, tematicky zaměřený), konzultace, diskuse, referáty, přednášky
* vytváření zvyků a návyků, hry, zážitkové činnosti
* učení nápodobou – výchova příkladem – osobnost vychovatele
* hodnocení a sebehodnocení, motivace, povzbuzování, pochvaly, odměny a pokárání (opatření ve výchově dle zákona)
* ***Integrace dětí do širšího sociálního prostředí***

Pokračovat ve spolupráci s

* městem Volyně – úklid veřejných prostranství (den Země)
* Se školami - MŠ Volyně, ZŠ Volyně, ZUŠ Volyně, MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice, SŠ a ZŠ Vimperk, SOU Vodňany, VOŠ, SPŠ, SOU Strakonice a DD jihočeského kraje
* Charitou Strakonice – Tříkrálová sbírka, LDN Volyně a Dům klidného stáří Sousedovice, Dům pečovatelské služby Volyně – kulturní představení
* Zájmovými sportovními kluby – SOKOL Volyně, Slavoj Volyně, Junák Volyně – podporovat děti v činnosti v těchto klubech
* Sponzory, podporovateli a donátory z řad organizací i soukromých osob
* Nadacemi, Fondy, obecně prospěšnými společnostmi a jinými organizacemi
* Pokračovat v tradici „Dne otevřených dveří“ – příležitosti setkání se s bývalými dětmi i pracovníky, osobami odpovědnými za výchovu dětí, umožnění prohlídky všem hostitelům, pěstounům, široké veřejnosti s prezentací našich dětí coby průvodců
* ***Materiály doporučené pro výchovnou práci***
* Odborná literatura – pravidelně doplňovaná v učitelské knihovně
* Webové stránky MŠMT ČR – sekce vzdělávání - speciální vzdělávání – institucionální výchova-zákony, vyhlášky, metodické pokyny, ČŠI, FICE, Asociace nákladní výchovy
* Využívat materiálů průběžně poskytovaných při poradách i dle vlastního zájmu a výběhu, vztahující se k výchově a vzdělávání
* ***Další prostředky výchovy a resocializace***
* Na závěr jakékoliv činnosti **provést individuální a skupinové hodnocení**, usměrněné a vedené učitelem, vychovatelem. V hodnocení dne přihlédnout k hodnocení školní práce. /vzájemné předání informací přes Foster/.
* Využívat zejména pochvaly – formou udělení ***Opatření ve výchově*** (prostředek odměny nebo postihu - je zakotven ve vnitřním řádu zařízení).
* Přenechávat iniciativu a zodpovědnost jedincům podle věku a úkolů, které mají splnit – naučit je samostatnosti v rozhodování. (příprava členů na jednání Spolusprávy a další)
* Informace o chování žáků jsou předávány vychovateli při předání žáků. Týdenní hodnocení - komunity - vede vychovatel,
* **Z týdenního hodnocení je pořízen zápis /tento využít při udělování dalších odměn jedinců/.**
* ***Systém hodnocení je součástí vnitřního a organizačního řádu zařízení.***

**VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI A PŮSOBENÍ NA DĚTI SE ZAMĚŘÍME**

**a) v základní škole**

* jednotné požadavky na chování, jednání a vystupování žáků
* prevenci šikany, problematiku projevů negativních jevů mezi žáky
* důsledné – jednotné udělování kladných i záporných opatření ve výchově
* podporu aktivit a úspěchů žáků, ocenění i drobných úspěchů jednotlivců
* utváření a upevňování pracovních návyků ve všech předmětech, na soustředění pozornosti v průběhu vyučovacích hodin
* společensky přijatelnou úroveň chování, pracovní dovednosti a vystupování všech našich žáků a svěřenců.
* spolupráci s vychovateli, rodiči docházejících žáků, ostatními vzdělávacími institucemi našich dětí
* využívání dětské knihovny ve třídě 110 – při výuce českého jazyka – literární výchovy, čtení, poezie, dramatizace
* organizaci a uskutečnění exkurzí jako doplňku vyučovacího procesu – plán exkurzí a výletů
* využití interaktivní tabule jak ve 4. třídě, tak v jídelně pro potřeby výuky. Při práci s výpočetní technikou budeme důsledně dodržovat pravidla provozu počítačové sítě, 10 pravidel pro využívání sociálních sítí
* při kontrolní činnosti na posouzení celkového charakteru výuky – formování a motivaci jedince, ovlivňování vztahu k danému předmětu, respektování osobnosti a individuální cesty
* rozvíjení kladné stránky žákovy osobnosti, zkvalitňovaní řečového projevu, dále prodlužovat, posilovat dobu samostatné práce, plně zautomatizovat pozdravy směrem k dětem i dospělým
* snahu potlačovat „šaškování“ a přemrštěný smích (snaha o zajímavost), zautomatizovat úklid pracovního prostředí, zapojit žáka do třídního kolektivu, v rámci možností zvýšit žákovo sebevědomí, více žáka vtáhnout do hovoru a zvýšit jeho aktivitu v hodině, anulovat urážení se
* spolupráce s logo-péčí – více prožívat svůj řečový projev

**b) v dětském domově**

* na prevenci šikany, problematiku projevů negativních jevů mezi dětmi
* samostatnost jedinců navštěvujících SOŠ a SOU i ostatních umístěných jedinců
* přípravu dětí na samostatný život po opuštění DD získáním potřebných kompetencí
* hospodaření s finančními prostředky – kapesným, odměnami z praxí, brigád /*na konci měsíce bude mít každý jedinec minimální částku 50 Kč v kapesném/*
* bezpečnost dětí – jejich proškolování před vycházkami, výjezdy, akcemi
* mimoškolní aktivity – směřovat k péči o seniory - Sousedovice a Volyně
* sledování a oceňování přínosu v práci pedagogů i dětí pro vytváření image zařízení (Každý pedagog by měl v rámci svého působení ve výchově předávat nejen vědomosti, dovednosti, ale ovlivňovat kladný vztah jedince k činnosti, zařízení)
* soustavné usilování o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků využíváním vhodných metod, forem a prostředků výchovné práce, toto přizpůsobit věku, individuálním schopnostem, potřebám a dovednostem dětí
* mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského vyžití organizovaného jinými organizacemi.
* součinnost s Policií ČR, OSPOD při přijímání opatření k porušování vnitřního řádu školy a domova

**c) v zařízení jako celku**

* realizaci dalšího vzdělávání pracovníků v souladu s Plánem DVPP
* dodržování novelizovaného vnitřního řádu zařízení ve všech jeho bodech
* propagaci práce zařízení v tisku – místní Zpravodaj, Deníku, Zámečku, UN…
* zvýšení pozornosti jednotlivých výchov – viz rozpracované body
* práci zájmových útvarů Logopedie, Ergoterapie, Keramická dílna
* další mimoškolní aktivity, vycházející ze zájmů jedinců, možností zařízení a města Volyně. Dále pak z nabídky akcí vypracované vedením zařízení na školní rok a možnostmi dalšího kulturního či společenského vyžití organizovaného jinými organizacemi.

Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní zaměstnanci musí vystupovat jednotně, **Základní povinností je věnovat veškerý pracovní čas dětem**, mít kdykoliv přehled o činnosti dětí, jejich pohybu a náladách. Každý pedagogický pracovník je plně odpovědný za svou práci a skupinu. Kontrolou je pověřen zástupkyně ředitelky a ředitelka.

**B. Poznatky a dovednosti**

Všichni pedagogové vhodnou formou budou utvářet u dětí - žáků systematicky a důsledně vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě jejich vědomostí a dovedností, morálních a volních vlastnostech.

Ve škole jsou žáci hodnoceni podle výsledků s ohledem na schopnosti každého z nich během celého klasifikačního období, vychovateli jsou vedeni k důsledné systematické domácí přípravě. Důležité je klást požadavek na **samostatnou přípravu** u každého jedince.

**Příprava na vyučování**

* Prohloubení poznatků získaných ve škole
* Pravidelná spolupráce se školou
* Vytváření vhodných podmínek pro písemné i slovní plnění úkolů
* Práce s encyklopedií, slovníky, atlasy, návštěva knihovny, čtení
* Uplatnění poznatků z novin, televize, rádia, časopisů
* Individuálně využívat víkendů k vlastnímu doučování
* Podpora chuti k učení, chválit úspěchy ve škole
* Respektovat diagnostikované poruchy učení u jednotlivců
* Prohlubovat zájem o studium u dětí na středních školách, vést k důsledné přípravě

**Cíl:** Vzdělanost. Dosáhnout u dětí pochopení, že jen vlastním úsilím mohou získat

úspěšnější postavení v dospělosti ve společnosti.

**Zájmová volnočasová činnost**

* Podporovat vlastní výběr doplňkové činnosti, trvat na docházce
* Absolvovat, organizovat sportovní hry mezi skupinami, dětskými domovy
* Využívat nabídku na volnočasové aktivity – bazén, Petangue, tělocvična, Junák, rybáři, Sokol …
* Čtenářská gramotnost - knihovna, večerní čtení

**Cíl:** nabídnout dětem dostatek prostoru k rozvíjení svých zájmů a nadání. Podchytit a

podporovat talenty, pochvalou motivovat k pokračování. Tím předcházet nudě, kontaktu

s nevhodnou společností, sociálně patologickým jevům. Ukázat dětem, jak v budoucnu

vést vlastní potomky v hospodaření s časem.

**Environmentální výchova**

* Vést k třídění a sběru jednotlivého odpadu, třídit do přidělených kontejnerů
* Pěstovat bylinky, květiny, pozorovat růst
* Učit – upozorňovat na šetření vodou doma i v přírodě
* Dbát na úpravu kolem domu, chodníků, přidělených míst,upevňovat dovednosti a návyky v udržování čistoty, ošetřování rostlin
* Používat školní potřeby z recyklovaných materiálů

**Cíl:** uvědomění si přírody jako součást sama sebe. Jedinec je schopen chránit přírodu a

tento vztah přenést na další generace

**Pracovní výchova**

* Osvojování přiměřených praktických dovedností – zručnost, vztah k různorodé práci – používat moderní technické učební pomůcky – nejrůznější stavebnice s konstrukčně stavebními díly, soustruhy, frézky, a další elektrické nástroje
* Drobné nákupy pro sobotní vaření a potřeby pro provoz buňky
* Podílení se na úklidu vnitřního i venkovního prostoru DD, buňky, úklid svého pokoje
* Podílení se na přípravě jídla, pravidelné vaření o víkendech
* Pečování o květiny v budově, pletí záhonů
* Znalost žehlení, praní, obsluha pračky, sušičky

**Cíl:** samostatnost v dospělém životě musí vycházet z kvalitní přípravy, zručnosti, návyků.

Získat je, znamená jim věnovat dostatečnou přípravu v dětství a dospívání. Možnost

zkusit a uvádět

**C. Oblast sociálních, životních hodnot**

**Rodinná výchova**

* Rozvíjení vzájemných kontaktů mezi dětmi – společné hry, soutěže
* Vztahy mezi dívkami a chlapci
* Základy zdravovědy mezi dospívajícími, otužování, hygiena, dentální prevence, sexuální výchova
* Důležitost večerních „sedánků“, komunikace, hodnocení
* Vedení k vhodné volbě povolání
* Podporovat vztahy s rodinou

**Cíl:** posilovat vlastní náležitost, příslušnost, patřím někam. Rozvíjet vazby se svou rodinou.

Posílit především vytvoření většího prostoru pro osvojení návyků pro samostatný život.

**Etická – mravní výchova**

* Výchova k vzájemné ohleduplnosti, slušnosti, potírání vulgárního vyjadřování
* Vstřícnost ke spolubydlícím na pokoji, v buňce
* Naučit se chválit ostatní, uznat dobré výkony kamaráda
* Naučit se nabídnout i přijmout pomoc, nezištně věnovat čas kamarádovi
* Znát své sousedy, umět hezky oslovit, pozdravit
* Dodržovat zásady správné hygieny a bezpečnosti práce

**Cíl:** poskytnout ucelenou soustavnou péči v souhrnu ostatních výchov u všestranně

ovlivněného klienta, který si odnese zdravý vklad do samostatného života po odchodu

z DD

**Estetická výchova**

* Kultura jazykového projevu, správné vyjadřování, osobní příklad pedagoga
* Vliv prostředí, interiéru na budoucí zařízení vlastního bydlení
* Usměrňování vkusu v oblékání, nenásilně radit
* Zachovávání pořádku v osobních drobnostech
* Návštěva výstav, divadelních představení, koncertů

**Cíl:** nenásilně předávat dětem poznatky z vkusného a příjemného pohledu na svět, snažit se

usměrňovat překotnou nabídku všeho podbízivého do svého prostředí. Poradit při oblékání, barevnosti, vkusu. Naučit se přijímat i vyjadřovat kritiku. Vybírat vhodné programy v Tv.

**Sociálně právní  výchova**

* otázky finanční – mzda, soc. dávky, žádosti, rodinný rozpočet, úspory, příjmy-výdaje, ceny potravin, ošacení, základního vybavení domácnosti, rekreace, dovolená atd.
* přijetí do zaměstnání, vyřízení žádosti o zaměstnání, úřad práce a podpora

v nezaměstnanosti, kvalifikace, pracovní právo

* občanské dokumenty – rodný list, občanství, matrika, OP, pas, písemnosti ke sňatku
* vkladový a spořící účet, úroky, půjčky, ručitel, větší investice
* právní předpisy – přestupek, Tr. Čin, obhájce, stát. Zastupitelství
* rekreace, dovolená, cestovní kanceláře
* ošetřovné, výživné, rodič. příspěvek, podpora při narození, příspěvek na bydlení,

otop, dopravu

* potřeby dětí, zápis dítěte do školy, povinná šk. docházka

**Cíl:** naučit se řešit základní problematiku denního života

**Drogová prevence**

* Vysvětlovat záludnost drogových prožitků
* Nepřipustit šikanu mezi dětmi, sledovat sebemenší náznaky
* Nedopustit nástup rasových x xenofobních nálad, vést děti k vzájemným rovnoprávným vztahům
* Hovořit často s dětmi na téma – různorodost, dobře si všímat odchylek v chování
* Vysvětlovat instruktážní filmy
* Neustále vést s dětmi hovory na téma nevhodnosti kouření a používání liftů
* Nepřipustit konzumaci alkoholu – upozorňovat na nebezpečí návyku
* Pracovat dle Školního preventivního programu

**Cíl:** úzký kontakt dětí a ped.pracovníků, dostatek důvěry, pozornosti, času – základ v

podchycení možných negativních jevů. Vycházet ze zpracovaného Rámcového plánu

činnosti výchovného poradce a metodika prevence na školní rok. Nedopustit rozbujení

problému, spolupracovat s odborníky.

**Bezpečnost dětí**

* Důraz na neustálé proškolování, preventivní upozorňování
* Odstraňovat nebezpečné předměty z okolí, vyhodnocovat rizika,
* Kontrolovat školní docházku, pohyb po komunikacích, uvědomit si zvyšování provozu aut na silnicích
* Procvičovat znalost první pomoci a zavolání záchranného systému
* Úrazy dětí zapisovat do knihy úrazů, vyhotovit Záznam o úraze
* V případě nevrácení z vycházky vyhodnotit situaci, zajistit hlášení na Policii ČR, sledovat úspěšnost pátrání

**Cíl: Z**ajistit výchovou dokončení zdravého růstu a vývoje dítěte v ústavní výchově. Docílit

odpovědnosti u dětí za vlastní osobu a zdravé dovršení plnoletosti. Vážit si daru života.

**Začlenění do života**

* Nabídka možnosti zletilé nezaopatřené osobě samostatně pobývat v bytě - „Šance pro tebe“ – specifikováno ve Smlouvě o prodlouženém pobytu v zařízení
* Pomoc při sepisování žádosti o byt, při zajišťování zaměstnání
* Spolupracovat s kurátory
* Pomoci organizačně zvládnout pronájem bytu, úhradu
* Účastnit se prožitkových projektů, zaměřených na praktické ukázky běžného života
* Udržovat kontakty s dětmi po odchodu z ÚV, předávat informace přítomným dětem
* Vycházet z vlastní zkušenosti dětí v případě pokut – dopravní podnik, půjčka atd., vysvětlit možnost dohody splátkového kalendáře

**Cíl:**Pomoci zletilým nezaopatřeným osobám v plynulém přechodu do samostatnosti Využít

příležitosti v nacvičení životních situací v bytě „šance pro tebe“, kde mohou plnoletí

pobývat bez dozoru pedagogického pracovníka

**Zdravý životní styl**

* Podporovat děti v odmítání cigaret, netolerovat kouření
* Zákaz konzumace alkoholu
* Trávit aktivně volný čas, věnovat se kroužkům, koníčkům
* Naučit se střídat odpočinek s aktivitami
* Dbát na fyzické a psychické zvláštnosti dětí

**Cíl:** Pohyb – chybějící fenomén v naší současné populaci. Přesvědčit děti, že se

nepohybujeme jen pomocí dopravních prostředků, důležité pro zdraví člověka je hýbat

se, zúčastnit se nejrozmanitějších aktivit v přírodě – prospívat tak své tělesné schránce.

**7. Nástroje k plnění úkolů**

**V oblasti školního vzdělávání a výchovy**

(legenda k níže uvedenému textu Z – zodpovídá, T – termín)

• využitím odpoledního doučování a řádnou přípravou podle pokynů učitelů

Z: učitelé, vychovatelé T: stálý

• pravidelně diskutovat o sledovaných televizních programech, pracovat s tiskem

Z: KVS T : stálý

• besedovat o korespondenci, rozebírat rodinné vztahy, kamarády

Z: KVS T : stálý

• v maximální míře využívat soutěživých forem činností, v měsíci realizovat max.

2 soutěže /tělovýchovnou, estetickou, literární…/

Z: KVS T : dle rozpisu soutěží

• ve všech formách činností se zaměřit na zjemnění chování, vystupování, vyjadřování,

kulturu stolování, zdravotní osvětu a péči o oblečení

Z: KVS T : stálý

• při každé příležitosti probírat otázky kultivovaného řešení sporů, kompromisů, akcep-

tování jiného názoru, otázky šikanování, uznávané mravní normy atd.

Z: KVS T: stálý

• zorganizovat besedu s bývalými svěřenci zařízení, pozvat významné osobnosti na besedu s dětmi Z : vedení T: dle plánu práce

**v oblasti mravní a rodinné výchovy**

• formou odměny navštěvovat kulturní pořady a vystoupení, filmová a divadelní před

stavení Z:KVS T: dohodou

• pravidelně pečovat o seniory – LDN, Sousedovice….

Z: vychovatelé T :dle dohody

• propagovat a popularizovat výsledky naší práce ve společnosti, zejména ve městě

výrobky, veřejně prospěšná činnost, výzdoba, kulturní vystoupení atd.

Z: pedag.pracovníci T: dohodou

• spolupodílet se na čistotě města, úklidech společ.prostranství,úklidem okolí sporto-

viště u DM, péčí o vlastního okolí, pomoc starším spoluobčanům atd.

Z: KVS T: stálý

• vybrat a umožnit sledování vybraných televizních programů v průběhu týdne - výběr

Z: KVS T: stálý

• vést děti k pravidelným návštěvám školní knihovny a čtení - středa 14,00 – 14,30hod

Z :KVST: trvalý

• u schopnějších jedinců se snažit o vypracovávání referátů za pomoci odborné litera-

tury Z: vyučující T:trvalý

**v oblasti pracovní výchovy:**

• úklid venkovních prostor s určením prostoru pro školu a jednotlivé Rod. Skupiny:

1. třída – od hranic se ZŠ k hl. vchodu
2. třída – od hl. vchodu k rohu oplocení
3. RB – dvůr od vrat ke vchodu do II. budovy,
4. RB - hlavní prostranství dvora mezi budovami
5. RB - od boční branky ke garážím a zadní patro zahrady
6. RB – zadní část zahrady od garáže k tělocvičně
7. RB – prostory před hlavní budovou – chodník, okolí laviček, zeleň
8. ZDVOP se zapojí podle potřeby

Všichni společně úklid areálu sportoviště u DM

Z: KVS a vyučující T :trvalý

* pojízdnost kol bude pravidelně kontrolovat R.Koreš a KVS, které budou písemně

předávat a přebírat kola a helmy. Do knihy výjezdů se bude zapisovat stav. Kola se

závadou budou okamžitě předány k opravě v rámci Pv školy

Z: R.Koreš, KVST: stálý

* v rámci pracovní výchovy v době výchovy mimo vyučování se věnovat úpravě ven-

kovních prostor, v době nepříznivého počasí práci v interiéru

Z: KVS T: stálý

**v oblasti estetické výchovy**

* zvýšit úroveň propagace vlastní práce v EV uspořádáním výstavek v zařízení i v obci,

včetně tříd /stojky – jednotlivé skupiny / Z: TU,KVS T: stálý

* organizovat návštěvy výstav, koncertů, divadelních představení atd.

Z :D.ČondlováT: stálý

* vést děti k pravidelné péči o květinovou výzdobu, prostředí, ochraně majetku atd.

Z: TU, KVST: stálý

* měsíčně uspořádat soutěž o nejlépe upravené a vyzdobené prostory skupiny Z :P. Veverkova T: měsíčně
* zaměřit se na úpravu zevnějšku, oblečení a obutí – vhodnost pro určitou příležitost –

Z: TU, KVS T: stálý

* při společných vycházkách a pobytu venku se zaměřit na estetické vnímání okolí,

přírody atd. Z: TU,KVS . T: denně

**v oblasti zdravý životní styl**

* podle možnosti a výkonnostních schopností dětí a žáků se zapojit do soutěží DD

Capu, SHM a dalších vypsaných sportovních aktivit

Z: p,Mgr.Dvořák T: stálý

* v době podzimních prázdnin realizovat pobyt po jednotlivých skupinách či sloučení

skupin – připraví do 15.9.2021 všichni KVS – dle možností dětí

* ve stanoveném termínu realizovat LVVZ /21.1.-26.1.2024 Zadov /

Z: dr. Pán

* pravidelně pořádat sportovní soutěže v různých druzích sportu ( stolní tenis, vybíjená,

tenis. Z: učitelé TV, KVS - p. Krupková T: dle dohody

**v oblasti začlenění do života**

* hospodárně nakládat s úklidovými, pracími, hygienickými prostředky

Z: Dvořák J. KVS T: trvale

* sledovat spotřebu el. energie, vody, tepla za účelem snížení nákladů

Z :Dvořák J. KVS T: trvale

* pravidelnou kontrolou úhrad ošetřovného za jedinci docílit minimalizaci dluhů v této

oblasti Z: Mgr.Lhotáková, Pourová T: trvale

* provádět kontrolu úplnosti oblečení a obutí, jejich funkčnosti a estetičnosti/ sledovat

ničení bot, oblečení… Z: Suchanová a KVS T: trvale

* rozšiřovat orientaci svěřených dětí ve vyhledávání vlakových a autobusových spojů

/internet, manuálně – jízdní řád…/ Z: KVS skupin T: trvale

**7. Metodické orgány a správa kabinetů, učeben**

V průběhu školního roku 2023/2024 budeme dále prověřovat nový ŠVP „**Rozviň své schopnosti, dovedností a uplatni je v životě 2“** vytvořený v souvislostí se změnami zákona 561/2004 Sb. k 1.9.2018.

Úkoly pro třídní učitele :

* Vést předepsanou dokumentaci – třídní knihu, třídní výkaz, katalogový list – průběžně s doplňovat informace, včetně matriky
* Hodnocení jednotlivých žáků ukládat do zpráv elektronického systému Foster.
* Pravidelně kontrolovat žákovské knížky – jejich obsah, úpravu a péči žáka o tento dokument
* Připravit a vést třídnické hodiny – stručně zapsat do třídní knihy
* Operativně řešit výchovné problémy, úzce spolupracovat s vychovateli/kami DD a rodiči docházejících žáků
* Prokazatelně seznámit žáky s upraveným vnitřním řádem školy a domova
* Sledovat celkový prospěch třídy a minimální vědomostní výstupy
* Ke každému žákovi přistupovat profesionálně se znalostí problematiky jeho osoby, klady, nedostatky, zájmy….

**Správce kabinetu učebních pomůcek, učebnic**….. Dana Čondlová

**Správce školní knihovny** Mgr. J.Soukupová

**Správce kabinetu Tv, tělocvičny** PhDr.J.Pán

**Správce skladu kol** J. Kůs, Mgr. Koreš

**Správce učebny Pv** Mgr. V. Dvořák

**Správce pracovního nářadí na pozemek** Dana Čondlová

**Správce učebny informatiky** Mgr.Hosnedlová

**Správce víceučel.učebny-zrcadlový sál** Mgr. M.Šímová

**Učebna I. stupně** Mgr.J.Soukupová

**Učebna ŠD** Mgr. M.Šímová

**Učebna 6.- 8. třídy** Mgr. V.Dvořák

**Učebna VV**  Mgr. Šišková

**Odborná učebna – cvičná kuchyňka** Hana Čejková

**Sborovna** Mgr. L.Šišková

**Správce lékárniček** Bc. L. Zdeňková

**Zdravotník školy** Mgr.A. Hosnedlová

**BOZP**  Jan Dvořák

**Koordinátor ICT a vedoucí zájm. útvaru práce na PC** Mgr. Hosnedlová

**Správce internetových stránek** Mgr. Ondřej Malý.

**Keramická dílna** Hana Čejková

**Celoškolní žákovská spoluspráva**

Pod vedením sociální pracovnice Mgr. Jany Lhotákové bude jednat pravidelně minimálně**1x** měsíčně, bude reagovat na dění ve škole a na domově, spolupodílet se na řešení vzniklých problémů. Pro děti školy a domova bude organizovat soutěže a zábavné akce. Jednání CŽS bude navštěvovat ředitelka zařízení / nepravidelně/ a statutární zástupce /pravidelně/.

**8. PEDAGOGICKÉ RADY A JEJICH NÁPLŇ**

*Členy pedagogické rady, která slouží jako poradní orgán ředitelky, jsou všichni pedagogičtí pracovníci zařízení, asistenti vychovatelek, sociální pracovnice. V případě potřeby je možno přizvat i další pracovníky zařízení.* ***Všichni uvedení pracovníci budou vždy pedagogické radě přítomni – omluvou nepřítomnosti je nemoc, nebo ředitelkou uložené úkoly realizované v jiném místě.***

**I. Pedagogická rada**: **26.9.2023**

- projednání ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok23/24

- vyhodnocení práce ve školním roce 2022/2023

- seznámení s mimošk.aktivitami dětí, jejich povinnosti po přihlášení na volnočasové

aktivity

**II. Pedagogická rada**: **29.11.2023**

- výchovně vzdělávací výsledky školy

- kázeň

- spolupráce učitel-vychovatel

- plnění plánu práce

- dílčí úkoly, podmínky provozu zařízení

- rozbor negativních jevů

**III. Pedagogická rada**:**19.1.2024**

- pololetní klasifikace

- upřesnění rozpočtu a jeho čerpání

- úkoly pro druhé pololetí

- výchovně vzdělávací výsledky školy

- kázeň

- spolupráce učitel-vychovatel

- plnění plánu práce

- dílčí úkoly

- podmínky provozu zařízení

- rozbor negativních jevů

**IV. Pedagogická rada**:**30.4.2024**

- jednotlivé problémy výchovy a činností-

- nedostatky ve výchovné a vzdělávací práci –

- stanovení opatření

- návrhy k plánu práce pro příští rok

- návrhy změn ve VŘ, Plánu práce a Organizačním řádu zařízení, ŠVP

**V.Pedagogická rada**:**25.6.2024**

- zhodnocení plnění plánu práce

- výchovně vzdělávací výsledky práce školy, mimoškolní výchovy

- klasifikace

- prázdninový rozpis služeb, dovolených

- prázdninový provoz a akce, LDT

***V případě nutnosti a naléhavého řešení problému může být pedagogická rada svolána kdykoliv ředitelkou zařízení.***

**S y s t é m o s t a t n í c h p o r a d :**

**Porady vedení a třídních učitelů** probíhají **2 x do měsíce v pondělí** a dle potřeby i častěji. Všechny porady jsou zveřejněny v rámcovém měsíčním plánu práce. Porady učitelů řídí ředitelka nebo statutární zástupce.

**Porady vychovatelů** probíhají v **pátek jednou měsíčně**, tj.

září říjen listopad prosinec leden únor březen duben květen červen

29.9. 20.10. 24.11. 15.12. 12.1.2024 23.2. 22.3. 26.4. 31.5. 21.6.

eventuelně v případě potřeby častěji. Porady řídí vedoucí vychovatelka nebo ředitelka zařízení.

Porady učitelů a vychovatelů řeší další dílčí problémy výchovy a socializace svěřených jedinců, pozitivní i negativní výchovná opatření – jejich dopad na další jednání svěřenců, drobné kázeňské přestupky, hodnocení dětí, dovolenky, vycházky, vybavení, zástupy, měsíční a týdenní plány práce, informace CŽS, úklidy, soutěže, psychoterapeutické pobyty aj. vždy dle aktuální potřeby.

**Vychovatelé předávají vedoucí vychovatelce týdenní plány vždy do 25. v měsíci ráno – pokud vychází 25 den v měsíci na sobotu nebo neděli, odevzdávají plány vždy v pátek před víkendem ihned ráno a to na 4 po sobě jdoucí týdny s KDE** /v týdenním plánu jsou uvedeny časy činnosti konané skupinou v daný den/.

Nový školní rok se zahajuje **provozní poradou** v přípravném týdnu.

Mgr. Anežka Hosnedlová – ředitelka

Přílohy :

1. Organizační řád
2. Environmentální plán
3. Systém vyrozumění
4. Ochrana člověka za mimořádných událostí – osnova výuky
5. Neveřejný plán kontrolní a hospitační činnosti
6. Harmonogram vycházek a exkurzí na šk.rok. – 1. a 2. třída
7. Plán exkurzí a výletů na šk. rok – RB I - V
8. Plán výchovného poradce a metodika prevence
9. Plán ICT
10. Koncepce školního poradenského pracoviště
11. Příkaz ředitelky - vzdělávání pedagog. pracovníků na školní rok 2023/2024